

Số: /QĐ-ĐDBĐVN

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam

CỤC TRƯỞNG CỤC ĐO ĐẠC, BẢN ĐỒ VÀ THÔNG TIN ĐỊA LÝ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1166/QĐ-BTNMT ngày 16 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2819/QĐ-BTNMT ngày 02 tháng 11 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2016 - 2020; đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 2842/QĐ-BTNMT ngày 09 tháng 12 năm 2016;

Căn cứ Quyết định số 3432/QĐ-BTNMT ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 của Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý trong đó tập trung nâng cao chất lượng và hiệu quả thực thi pháp luật; đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, công khai, minh bạch. Hoàn thành 100% chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2020.

2. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý; 100% TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý được kịp thời công bố trên cơ sở dữ liệu quốc gia và trên Cổng thông tin điện tử của Cục; niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC; thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến trong thực hiện TTHC, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

3. Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí cán bộ lãnh đạo, quản lý đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm.

4. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tổ chức triển khai có hiệu quả đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, tổ chức; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Cục đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc; đẩy mạnh tiến độ áp dụng chữ ký số đối với tất cả các đơn vị trực thuộc Cục; nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến đạt mức độ 3, mức độ 4; duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Cục, đảm bảo thực hiện giải quyết công việc theo đúng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đã ban hành.

II. NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền CCHC của Cục; tổ chức và triển khai các phong trào thi đua thực hiện công tác CCHC của Cục, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng hằng năm.

b) Tập trung chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Cục trong việc thực hiện kế hoạch CCHC của Cục năm 2020 đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu, tiến độ, hiệu quả.

c) Tổ chức thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, Kế hoạch của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về công tác CCHC, cải cách TTHC trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý; nâng cao ý thức kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thi hành công vụ của công chức, viên chức.

d) Triển khai thực hiện tự chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2019 của Cục theo hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

đ) Phối hợp với Đảng ủy Cục, Công đoàn cơ sở Cục, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Cục trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC của Cục; tiến hành kiểm tra việc thực hiện kế hoạch CCHC, việc thực thi công vụ trong các đơn vị trực thuộc Cục.

2. Cải cách thể chế

a) Thực hiện Chương trình xây dựng, trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 thuộc phạm vi quản lý nhà nước về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý bảo đảm trình tự, thủ tục theo quy định.

b) Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý; tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung, xây dựng mới các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy định kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý.

c) Thực hiện kiểm tra việc thi hành pháp luật về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý theo kế hoạch của Cục, của Bộ Tài nguyên và Môi trường; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Xây dựng dự thảo ban hành các quy trình nội bộ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục; công bố, công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Cục và niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC của Cục.

b) Tiếp nhận, xử lý và giải quyết thủ tục hành chính về đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý đảm bảo thời hạn tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

c) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, TTHC trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý.

d) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Trung ương về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 2283/QĐ-TTg ngày 25 tháng 11 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường đến năm 2020, định hướng đến năm 2030.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Cục.

c) Triển khai xây dựng Đề án kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Cục nhiệm kỳ Chính phủ 2021 - 2026 theo hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

a) Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1772/QĐ-BTNMT ngày 06 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về Chương trình hành động của Bộ thực hiện chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 07 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ; Quyết định số 1129/QĐ-BTNMT ngày 15/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường phê duyệt Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015 - 2021 của Cục.

b) Tiếp tục thực hiện Quyết định số 3113/QĐ-BTNMT ngày 06 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Quy chế đánh

giá và phân loại công chức, viên chức thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường; Quyết định số 2085/QĐ-BTNMT ngày 28 tháng 6 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị, tổ chức thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường; Quy chế đánh giá và phân loại công chức, viên chức của Cục, Quy định về tiêu chuẩn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của Cục.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 30-NQ/BCSĐTNMT ngày 03 tháng 7 năm 2013 của Ban cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường về công tác luân chuyển, bố trí cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Bộ.

d) Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện danh mục vị trí việc làm và bản mô tả công việc các vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành đo đạc và bản đồ theo yêu cầu của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

đ) Cử công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng; tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch, hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

e) Tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng, từng bước chuẩn hóa đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng các tiêu chuẩn ngạch công chức và hạng viên chức cũng như đáp ứng tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

b) Nâng cao chất lượng lập, thẩm định, phê duyệt các dự án, thiết kế kỹ thuật - dự toán, dự toán chi ngân sách nhà nước theo phân cấp của Bộ trưởng, đặc biệt nâng cao vai trò, trách nhiệm của đơn vị dự toán cấp III trong công tác lập, thực hiện, quyết toán Ngân sách nhà nước.

c) Tăng cường kiểm tra, giám sát các đơn vị trực thuộc Cục từ khâu lập, thực hiện, kế toán và quyết toán ngân sách nhà nước theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và Luật kế toán.

7. Hiện đại hóa hành chính

a) Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020 của Cục; tiếp tục thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Bộ giai đoạn 2016 - 2020.

c) Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành của Cục, đặc biệt là sử dụng đồng bộ, thường xuyên hệ thống phần mềm điều hành qua mạng của Bộ; bảo đảm 100% công chức, viên chức sử dụng hệ thống thư

điện tử và phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc của Bộ phục vụ công tác quản lý và điều hành; 100% các văn bản, tài liệu chính thức được thực hiện trên mạng điện tử (trừ văn bản mật); đẩy mạnh tiến độ 100% các văn bản được xác thực chữ ký số, góp phần hiệu quả CCHC và hiện đại hóa nền hành chính, hình thành phương thức quản lý, chỉ đạo, điều hành hiện đại.

d) Tăng cường các dịch vụ công trực tuyến đảm bảo cung cấp 04 TTHC ở mức độ mức độ 3 và 01 TTHC mức độ 4 theo hướng ngày càng rút ngắn thời gian, đơn giản hóa TTHC và công tác tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; công khai giải đáp chính sách, pháp luật về đo đạc và bản đồ liên quan đến tổ chức, cá nhân.

đ) Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Cục; đảm bảo thực hiện giải quyết công việc theo đúng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đã ban hành. Tổ chức đánh giá nội bộ thường kỳ 01 năm/lần để rà soát, cải tiến, khắc phục những điểm không phù hợp trong quá trình áp dụng thực tế.

III. GIẢI PHÁP

1. Cục trưởng, người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Cục trực tiếp chỉ đạo công tác CCHC của Cục, của đơn vị; tiếp tục xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; đưa nội dung CCHC vào nội dung giao ban định kỳ của đơn vị; tăng cường và phát huy đầy đủ vai trò, trách nhiệm của tổ chức Đảng, đoàn thể trong chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Thực hiện vai trò, trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong tổ chức thực hiện công tác CCHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC; Quyết định số 1618/QĐ-BTNMT ngày 13 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc Bộ trong công tác CCHC; Quyết định số 2988/QĐ-BTNMT ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị trực thuộc Bộ trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; Quyết định số 764/QĐ-ĐDBĐVN ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Cục trưởng Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam ban hành Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị trực thuộc Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC thông qua các cuộc họp giao ban, hội nghị, trên Cổng thông tin điện tử của Cục.

4. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ của công chức, viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cấp ủy đảng và các tổ chức đoàn thể thuộc Cục

Đề nghị Đảng ủy Cục, Công đoàn cơ sở Cục, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Cục phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo cấp ủy và tổ chức đoàn thể trực thuộc tham gia tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC của Cục.

2. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục

a) Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2020 của Cục theo Phụ lục đính kèm; phát động phong trào thi đua của đơn vị gắn với nhiệm vụ CCHC của Cục, việc thực hiện CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị.

b) Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo CCHC định kỳ của đơn vị và gửi về Cục (qua Phòng Tổ chức cán bộ), cụ thể như sau:

- Báo cáo quý I gửi trước ngày 22 tháng 02 năm 2020.
- Báo cáo sáu tháng gửi trước ngày 25 tháng 5 năm 2020.
- Báo cáo quý III gửi trước ngày 25 tháng 8 năm 2020.
- Báo cáo năm gửi trước ngày 25 tháng 11 năm 2020.

3. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức cán bộ

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tổ chức thực hiện nội dung cải cách tổ chức bộ máy và nội dung xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch.

b) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Cục trong việc thực hiện Kế hoạch.

c) Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Cục.

4. Trách nhiệm của Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động do đặc, bản đồ, thông tin địa lý

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo nội dung cải cách thể chế và nội dung cải cách thủ tục hành chính của Cục theo Kế hoạch; thực hiện kiểm tra công tác CCHC năm 2020 của Cục.

5. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo nội dung cải cách tài chính công của Cục theo Kế hoạch.

6. Trách nhiệm của Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

Chủ trì đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, duy trì, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Cục; định kỳ báo cáo về Cục theo Kế hoạch.

7. Trách nhiệm của Văn phòng

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo nội dung hiện đại hóa hành chính của Cục theo Kế hoạch; chủ trì, theo dõi, đôn đốc thực hiện Quy chế làm việc của Cục; xây dựng, thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Cục.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ TN&MT (để b/c);
- Cục trưởng, các Phó Cục trưởng;
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Đảng ủy Cục, CĐCS Cục, Đoàn TNCS HCM Cục;
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG

Hoàng Ngọc Lâm