

Số: /QĐ-ĐDBĐVN

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam

#### CỤC TRƯỞNG CỤC ĐO ĐẠC, BẢN ĐỒ VÀ THÔNG TIN ĐỊA LÝ VIỆT NAM

*Căn cứ Quyết định số 1166/QĐ-BTNMT ngày 16 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam;*

*Căn cứ Quyết định số 3055/QĐ-BTNMT ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 của Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam (sau đây gọi tắt là Kế hoạch) với các nội dung sau:

### I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý trong đó tập trung nâng cao chất lượng và hiệu quả thực thi; đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, công khai, minh bạch. Hoàn thành 100% chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 theo chương trình, kế hoạch của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

2. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý; 100% TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý được kịp thời công bố trên cơ sở dữ liệu quốc gia và trên Cổng thông tin điện tử Cục; niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC; thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến trong thực hiện TTHC, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

3. Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo yêu cầu của Bộ Tài nguyên và Môi trường; sắp xếp, bố trí cán bộ lãnh đạo, quản lý đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm.

4. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch hành động số 444-KH/BCSĐTNTMT ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ban Cán sự đảng, Ban Chấp hành Đảng bộ Bộ Tài nguyên và Môi trường thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19 tháng 5 năm 2018 của Hội nghị lần thứ bảy Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; tập trung nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động chuyên sâu, chuyên nghiệp, có phẩm chất và bản lĩnh chính trị vững vàng, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu công tác trong tình hình mới; thực hiện có hiệu quả đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức gắn với việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Tăng cường kỷ luật tài chính, sử dụng và quản lý hiệu quả tài sản công, kiên quyết phòng chống tham nhũng, lãng phí. Tăng cường công tác kiểm tra và công khai minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước; xây dựng, sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế - kỹ thuật; bảo đảm việc phân bổ, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí khác minh bạch, hiệu quả, quản lý theo mục tiêu.

6. Tổ chức triển khai thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường theo kế hoạch của Bộ Tài nguyên và Môi trường; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc; đẩy mạnh việc áp dụng chữ ký số đối với tất cả các đơn vị trực thuộc Cục; nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến đạt mức độ 3, mức độ 4; duy trì, sửa đổi, bổ sung việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các đơn vị trực thuộc Cục.

## **II. NHIỆM VỤ**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

a) Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền CCHC của Cục; tổ chức và triển khai các phong trào thi đua thực hiện công tác CCHC của Cục, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng hằng năm.

b) Tập trung chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Cục trong việc thực hiện kế hoạch CCHC của Cục năm 2021 đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu, tiến độ, hiệu quả.

c) Tổ chức thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, Kế hoạch của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về công tác CCHC, cải cách TTHC trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý; nâng cao ý thức kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thi hành công vụ của công chức, viên chức.

d) Phối hợp với Đảng ủy Cục, Công đoàn cơ sở Cục, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Cục trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC của Cục; tiến hành kiểm tra việc thực hiện kế hoạch CCHC, việc thực thi công vụ trong các đơn vị trực thuộc Cục.

## **2. Cải cách thể chế**

a) Thực hiện Chương trình xây dựng, trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2021 thuộc phạm vi quản lý nhà nước về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý bảo đảm trình tự, thủ tục theo quy định.

b) Rà soát các văn bản QPPL lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ; bảo đảm khắc phục các quy định còn bất cập, phù hợp với Luật Đo đạc và bản đồ; tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung, xây dựng mới các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy định kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý.

c) Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý.

d) Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý theo kế hoạch của Cục, của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Thực hiện việc đánh giá tác động TTHC trong hồ sơ, dự thảo xây dựng văn bản QPPL có quy định TTHC.

b) Xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC sửa đổi, bổ sung trong văn bản QPPL bảo đảm thời hạn và kịp thời niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan tiếp nhận và giải quyết TTHC (Văn phòng Một cửa); cập nhật, đăng tải kịp thời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Thông tin điện tử Bộ Tài nguyên và Môi trường.

c) Tiếp tục rà soát, đánh giá, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC; các quy định về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý liên quan đến hoạt động kinh doanh.

d) Tiếp nhận và giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

đ) Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính và giải quyết TTHC trên hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia, hệ thống tiếp nhận và trả lời ý kiến công dân của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Tiếp tục tổ chức thực hiện Chương trình hành động số 315-CTr/BCSĐTNTMT ngày 01 tháng 02 năm 2018 của Ban cán sự đảng, Ban Chấp hành Đảng bộ Bộ về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh

gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017; tiếp tục thực hiện Quyết định số 2283/QĐ-TTg ngày 25 tháng 11 năm 2016 về Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường đến năm 2020, định hướng đến năm 2030.

b) Triển khai thực hiện Đề án kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục nhiệm kỳ Chính phủ 2021 - 2026 theo hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

c) Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện danh mục vị trí việc làm và bản mô tả công việc các vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành đo đạc và bản đồ tại Trung ương và địa phương theo yêu cầu của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; cải cách công vụ**

a) Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy định, quy chế về công tác cán bộ bảo đảm thống nhất, đồng bộ, phù hợp với thực tế và đúng quy định của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

b) Tiếp tục thực hiện các Quyết định số 1772/QĐ-BTNMT ngày 06 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về Chương trình hành động của Bộ thực hiện chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 07 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ; Quyết định số 1129/QĐ-BTNMT ngày 15/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường phê duyệt Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015 - 2021 của Cục.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 30-NQ/BCSĐTNMT ngày 03 tháng 7 năm 2013 của Ban cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường về công tác luân chuyển, bố trí cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Bộ.

d) Cử công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng; tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch, hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

đ) Tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng, từng bước chuẩn hóa đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng các tiêu chuẩn ngạch công chức và hạng viên chức cũng như đáp ứng tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định.

## **6. Cải cách tài chính công**

a) Tiếp tục thực hiện các Nghị định của Chính phủ: số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

b) Nâng cao chất lượng công tác lập, thẩm định, phê duyệt các dự án, thiết kế kỹ thuật - dự toán, dự toán chi ngân sách nhà nước; góp phần đó tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí.

c) Xây dựng, sửa đổi, bổ sung một số định mức kinh tế - kỹ thuật đo đạc bản đồ theo Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

d) Xây dựng và ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Cục, qua đó để sử dụng hiệu quả các nguồn lực quản lý, hoạt động sản xuất kinh doanh, xây dựng cơ bản và trong sử dụng ngân sách nhà nước.

đ) Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách Nhà nước; thực hiện cơ chế tự chủ; thực hiện Luật phí và lệ phí.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

a) Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 của Cục.

b) Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành của Cục, đặc biệt là sử dụng đồng bộ, thường xuyên hệ thống phần mềm quản lý, điều hành của Bộ; bảo đảm 100% công chức, viên chức sử dụng hệ thống thư điện tử và phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc của Bộ phục vụ công tác quản lý và điều hành; 100% các văn bản, tài liệu chính thức được thực hiện trên mạng điện tử (trừ văn bản mật); đẩy mạnh tiến độ 100% các văn bản được xác thực chữ ký số, góp phần hiệu quả CCHC và hiện đại hóa nền hành chính, hình thành phương thức quản lý, chỉ đạo, điều hành hiện đại.

c) Tiếp tục duy trì hoạt động thông suốt Cổng thông tin điện tử Cục; công bố danh mục các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử Cục; xây dựng và thống nhất biểu mẫu điện tử trong giao dịch giữa các tổ chức và cá nhân, đáp ứng yêu cầu đơn giản hóa và cải cách TTHC; duy trì việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến đạt mức độ 3, mức độ 4 theo quy định.

d) Tiếp tục duy trì việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong việc thực thi công vụ của công chức, viên chức và người lao động; thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của Cục, đơn vị.

đ) Tiếp tục triển khai, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Cục; thực hiện đánh giá để rà soát, sửa đổi, bổ sung, khắc phục những điểm không phù hợp trong quá trình áp dụng thực tế.

### **III. GIẢI PHÁP**

1. Cục trưởng, người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Cục trực tiếp chỉ đạo công tác CCHC của Cục, của đơn vị; tiếp tục xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; đưa nội dung CCHC vào nội dung giao ban định kỳ của đơn vị; tăng cường và phát huy đầy đủ vai trò, trách nhiệm của tổ chức Đảng, đoàn thể trong phối hợp chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Thực hiện vai trò, trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong tổ chức thực hiện công tác CCHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC; Quyết định số 1618/QĐ-BTNMT ngày 13 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc Bộ trong công tác CCHC; Quyết định số 2988/QĐ-BTNMT ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị trực thuộc Bộ trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; Quyết định số 764/QĐ-ĐDBĐVN ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Cục trưởng Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam ban hành Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị trực thuộc Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

3. Bảo đảm kinh phí thực hiện công tác CCHC được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên của Cục, của các đơn vị và các nguồn lực tài chính hỗ trợ khác theo quy định của pháp luật.

4. Tiếp tục nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các đơn vị thuộc Cục.

5. Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC thông qua các cuộc họp giao ban, hội nghị, trên Cổng thông tin điện tử của Cục.

6. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ; tăng cường phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ của công chức, viên chức.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với cấp ủy đảng và các tổ chức đoàn thể thuộc Cục**

Đề nghị Đảng ủy Cục, Công đoàn cơ sở Cục, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Cục phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo cấp ủy và tổ chức đoàn thể trực thuộc tham gia tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC của Cục.

## **2. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục**

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 của đơn vị để triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2021 của Cục theo Phụ lục đính kèm; phát động phong trào thi đua gắn với nhiệm vụ CCHC của Cục, việc thực hiện CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị.

b) Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo CCHC định kỳ của đơn vị (báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm) và gửi về Cục (qua Phòng Tổ chức cán bộ) **trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo.**

c) Bảo đảm các nguồn lực và điều kiện cần thiết để thực hiện có hiệu quả công tác CCHC.

## **3. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức cán bộ**

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tổ chức thực hiện nội dung cải cách tổ chức bộ máy và nội dung xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch.

b) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Cục trong việc thực hiện Kế hoạch.

c) Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Cục.

## **4. Trách nhiệm của Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo nội dung cải cách thể chế và nội dung cải cách thủ tục hành chính của Cục theo Kế hoạch; thực hiện kiểm tra công tác CCHC năm 2021 của Cục.

## **5. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo nội dung cải cách tài chính công của Cục theo Kế hoạch.

## **6. Trách nhiệm của Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế**

Chủ trì đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, duy trì, việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Cục; cập nhật, bổ sung quy trình cho phù hợp với thực tế; định kỳ báo cáo về Cục theo Kế hoạch.

## **7. Trách nhiệm của Văn phòng**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo nội dung hiện đại hóa hành chính của Cục theo Kế hoạch; chủ trì, theo dõi, đôn đốc thực hiện Quy chế làm việc của Cục; xây dựng, thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Cục.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 2;
- Bộ TN&MT (để báo cáo);
- Cục trưởng, các Phó Cục trưởng;
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Đảng ủy Cục, CDCS Cục, Đoàn TNCS HCM Cục;
- Lưu: VT, TCCB.

**CỤC TRƯỞNG**

**Hoàng Ngọc Lâm**



**PHỤ LỤC**

**Danh mục các nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐBĐVN ngày tháng 01 năm 2021 của Cục trưởng Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động/Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì/đầu mối</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>				
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 của Cục.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Cục	Tháng 01/2021
2	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC	Các báo cáo CCHC định kỳ theo quy định.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2021
3	Kiểm tra công tác tổ chức cán bộ và CCHC	3.1. Ban hành kế hoạch kiểm tra công tác TCCB, CCHC năm 2021.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2021
		3.2. Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác TCCB, CCHC năm 2021 theo kế hoạch.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Cục	Quý III/2021
4	Xây dựng, thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC	4.1. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021 của Cục.	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng Cục	Tháng 01/2021
		4.2. Thực hiện đưa tin, bài, chuyên mục về CCHC trên Cổng thông tin điện tử của Cục.	Văn phòng Cục	Phòng Tổ chức cán bộ	Năm 2021
5	Tổ chức triển khai điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số CCHC của Bộ	Thực hiện điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số CCHC của Bộ.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Theo kế hoạch của Bộ

TT	Nội dung nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì/đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>II</b>	<b>HOÀN THIỆN THỂ CHẾ</b>				
1	Xây dựng văn bản QPPL về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý	1.1. Ban hành và thực hiện Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý năm 2021 của Cục.	- Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý; - Phòng Công nghệ đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý.	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021
		1.2. Xây dựng dự thảo các văn bản: Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13/3/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đo đạc và bản đồ; Thông tư ban hành Danh mục địa danh dân cư, sơn văn, thủy văn, kinh tế - xã hội phục vụ công tác thành lập bản đồ tỉnh Lâm Đồng, Gia Lai, Kon Tum; Thông tư quy định kỹ thuật về thu nhận và xử lý dữ liệu ảnh số bằng tàu bay không người lái phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu nền địa lý quốc gia, bản đồ địa hình quốc gia tỷ lệ 1:2.000, 1:5.000 và bản đồ địa hình tỷ lệ 1:500, 1:1.000.	- Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý; - Phòng Công nghệ đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý.	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021
		1.3. Báo cáo tình hình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng tháng, 6 tháng, cuối năm.	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Phòng Công nghệ đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý	Năm 2021

<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động/Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì/đầu mối</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
2	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý	2.1. Ban hành và thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý năm 2021.	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021
		2.2. Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý năm 2021.	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021
3	Phổ biến, giáo dục pháp luật về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý	3.1. Ban hành và thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý năm 2021.	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021
		3.2. Báo cáo kết quả phổ biến, giáo dục pháp luật về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý năm 2021.	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021
4	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật về đo đạc và bản đồ; Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý	4.1. Ban hành và thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành pháp luật về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý năm 2021.	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021
		4.2. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý năm 2021.	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021

TT	Nội dung nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì/đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý năm 2021	Ban hành và thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý năm 2021.	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021
2	Thực hiện việc đánh giá tác động thủ tục hành chính trong hồ sơ, dự thảo xây dựng VBQPPL có quy định TTHC	Báo cáo đánh giá tác động thủ tục hành chính trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý.	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Các đơn vị có liên quan	Quý III-IV/2021
3	Xây dựng Quyết định công bố TTHC sửa đổi, bổ sung trong VBQPPL	Ban hành Quyết định công bố sửa đổi, bổ sung TTHC trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý.	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021
4	Thực hiện công khai và niêm yết TTHC theo quy định	Công khai đầy đủ, rõ ràng đúng quy định; dễ tiếp cận, tra cứu thông tin; niêm yết TTHC tại bảng tin và trên Cổng thông tin điện tử của Cục.	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Các đơn vị có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên
5	Tiếp nhận, xử lý và giải quyết thủ tục hành chính về đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý; tăng cường Tiếp nhận và giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	Hồ sơ giải quyết TTHC được tiếp nhận, hướng dẫn và trả kết quả đảm bảo thời hạn tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân nếu để xảy ra tình trạng chậm trả kết quả theo quy định.	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Các đơn vị có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên

<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động/Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì/đầu mối</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
6	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính (nếu có)	Văn bản trả lời các phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính.	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Các đơn vị có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên
7	Báo cáo định kỳ (quý, năm) hoặc đột xuất về kiểm soát thủ tục hành chính lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Trung tâm Thông tin dữ liệu đo đạc và bản đồ	Nhiệm vụ thường xuyên
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1	Tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí cán bộ lãnh đạo, quản lý đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm	Tiếp tục tổ chức thực hiện Chương trình hành động số 315-CTr/BCSĐTNTMT ngày 01/02/2018 của Ban cán sự đảng, Ban Chấp hành Đảng bộ Bộ về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017; tiếp tục thực hiện Quyết định số 2283/QĐ-TTg ngày 25/11/2016 về Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường đến năm 2020, định hướng đến năm 2030.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021

<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động/Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì/đầu mối</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
2	Triển khai thực hiện Đề án kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục nhiệm kỳ 2021 - 2026.	Thực hiện Đề án theo hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2021
3	Xây dựng danh mục vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành đo đạc và bản đồ	Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện danh mục vị trí việc làm và bản mô tả công việc các vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành đo đạc và bản đồ tại Trung ương và địa phương theo hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2021
<b>V</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC; CẢI CÁCH CÔNG VỤ</b>				
1	Tổ chức thực hiện các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của Bộ Tài nguyên và Môi trường về công tác cán bộ	1.1. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1772/QĐ-BTNMT ngày 06/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về Chương trình hành động của Bộ thực hiện chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; Quyết định số 1129/QĐ-BTNMT ngày 15/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường phê duyệt Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015 - 2021 của Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2021

TT	Nội dung nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì/đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		1.2. Tiếp tục tổ chức thực hiện Quyết định số 2737/QĐ-BTNMT ngày 04/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2021
		1.3. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 30-NQ/BCSĐTNMT ngày 03/7/2013 về công tác luân chuyển, bố trí cán bộ lãnh đạo, quản lý.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2021
21	Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Cục đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	2.1. Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021 của Cục.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2021
		2.2. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 của Cục.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2021
3	Cập nhật hệ thống thông tin quản lý công chức, viên chức	Tiếp tục cập nhật hệ thống thông tin quản lý công chức, viên chức của Cục.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2021
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Tiếp tục thực hiện quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm	Tiếp tục thực hiện các Nghị định của Chính phủ: số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021

<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động/Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì/đầu mối</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
2	Tiếp tục thực hiện quy chế quản lý nhiệm vụ chuyên môn	Nâng cao chất lượng công tác lập, thẩm định, phê duyệt các dự án, thiết kế kỹ thuật - dự toán, dự toán chi ngân sách nhà nước; góp phần tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021
3	Xây dựng, hoàn thiện định mức kinh tế - kỹ thuật về đo đạc và bản đồ	Xây dựng, sửa đổi, bổ sung một số định mức kinh tế - kỹ thuật về đo đạc và bản đồ theo Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Tài nguyên và Môi trường.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021
4	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công	Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách Nhà nước; thực hiện cơ chế tự chủ; thực hiện Luật phí và lệ phí.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị có liên quan	Năm 2021
<b>VII</b>	<b>HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH</b>				
1	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động của Cục	1.1. Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Cục năm 2021.	Văn phòng Cục	Các đơn vị liên quan	Năm 2021
		1.2. Tiếp tục ứng dụng đồng bộ, thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc của Bộ phục vụ công tác quản lý và điều hành; duy trì áp dụng chữ ký số đối với tất cả đơn vị trực thuộc Cục.	Văn phòng Cục	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2021
		1.3. Tiếp tục duy trì hoạt động thông suốt Cổng Thông tin điện tử Cục; thực hiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo kế hoạch của Bộ.	- Văn phòng Cục; - Trung tâm Thông tin dữ liệu đo đạc và bản đồ	Các đơn vị liên quan	Năm 2021



<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động/Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì/đầu mối</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
2	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở	Đôn đốc, kiểm tra, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại các đơn vị thuộc Cục.	Văn phòng Cục	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2021
3	Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	3.1. Tiếp tục áp dụng; rà soát, sửa đổi, bổ sung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Cục.	Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế	Các đơn vị liên quan	Năm 2021
		3.2. Định kỳ báo cáo việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Cục.	Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế	Các đơn vị liên quan	Năm 2021